

الإدارة المالية الاستراتيجية والموازنة الحكومية

المحتويات

الإطار العام للموازنة وكفاءة الإنفاق

- فهم الهدف الأساسي من الموازنة وكيف تعكس خطط الحكومة.
- تحديد مفهوم ترشيد الإنفاق والفرق بينه وبين خفض التكلفة العشوائي.
- مراجعة الهيكل العام للموازنة وبنودها الرئيسية.
- العلاقة بين التخطيط المالي والنتائج التي تحققها الحكومة.
- التعرف على الأدوار والمسؤوليات في دورة إعداد الموازنة.

مهارات إعداد الموازنة الفعالة

- منهجيات التنبؤ بالإيرادات الحكومية والمصروفات بدقة عالية.
- تطبيق الموازنة الموجهة بالبرامج والأداء بدلاً من الموازنة التقليدية.
- تحويل الخطط العامة إلى أرقام مالية محددة وقابلة للتطبيق.
- تحديد أولويات الإنفاق وتخصيص الموارد للمجالات الأكثر أهمية.
- وضع افتراضات واقعية وواضحة كأساس لتقديرات الموازنة.

تقنيات فحص وتدقيق بنود الموازنة

- إتقان طرق مراجعة الأرقام والتحقق من صحة التقديرات.
- تحليل انحرافات الموازنة بين المصروف الفعلي والمخطط له.
- استخدام التحليل المقارن لتقييم كفاءة إنفاق المؤسسة الحكومية.
- فحص التكلفة الكلية لامتلاك وتشغيل الأصول بدلاً من سعر الشراء.
- تحديد المخاطر المالية المحتملة وكيفية تضمينها في التقديرات.

إستراتيجيات خفض الهدر والتكاليف

- تحديد مصادر الهدر في الإنفاق التشغيلي.
- وضع خطط لترشيد استخدام الموارد.
- تحليل كفاءة الإنفاق على المشتريات والتعاقدات الحكومية.
- تطبيق أساليب الشراء الموحد لتحقيق وفورات كبيرة.
- تحسين إدارة المخزون لتقليل تكاليف التخزين والتلف.

أدوات متقدمة في ترشيد الإنفاق

- تطبيق منهجية الموازنة الصفريّة لمراجعة وتبرير كل بند إنفاق.
- استخدام التقنية الحديثة لتبسيط العمليات وتقليل التكاليف الإدارية.
- ربط مؤشرات قياس الأداء بموازنة البرامج أن الإنفاق يحقق نتائج.
- تحليل تكلفة الأنشطة والخدمات لتحديد تكلفة تقديم الخدمة الحكومية.
- بناء برامج داخلية لزيادة الوعي بترشيد الإنفاق بين الموظفين.
- وضع خطة عمل واضحة لتنفيذ إستراتيجيات الترشيد المالي.
- تصميم تقارير متابعة دورية لقياس مدى نجاح خطط خفض التكاليف.

لمن هذا النشاط

- مدراء الميزانية والتخطيط المالي.
- المدققون والمراقبون الماليون.
- المحللون الماليون.
- مدراء المشتريات والتعاقد في القطاع العام.
- الموظفون المعنيون ببرامج كفاءة الإنفاق الحكومي.
- القيادات الإدارية التي تشرف على قرارات الإنفاق.
- المستشارون المتخصصون في الشؤون المالية الحكومية.
- مدراء الموارد البشرية.
- المسؤولون عن التدقيق الداخلي وتقارير الأداء المالي.
- رؤساء الإدارات والموظفون المسؤولون عن إعداد موازنات أقسامهم.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- إتقان منهجيات إعداد موازنات حكومية دقيقة وواقعية.
- تطبيق أسلوب الموازنة الموجهة بالنتائج والأداء.
- القدرة على فحص ومراجعة بنود الموازنة وتدقيقها.
- تحديد فرص التوفير وتقليل الهدر في الإنفاق الحكومي.
- بناء خطط عمل لترشيد الإنفاق التشغيلي والرأسمالي.
- فهم الأسس التحليلية لتقييم كفاءة الإنفاق.
- تحسين التنبؤ المالي وتقليل الانحرافات عن الموازنة.
- وضع آليات للرقابة والمساءلة عن تطبيق الموازنات.

تفاصيل النشاط

التاريخ	3 - 7 مايو 2026 (الدوحة)
	9 - 13 أغسطس 2026 (إسطنبول)
	26 - 30 أكتوبر 2026 (أبو ظبي)
	6 - 10 ديسمبر 2026 (دبي)
الموعد	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر